

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГАПОУ КК «КАТТ»
Протокол № 1
от "30" 09 2017 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК «КАТТ» _____ П.Ф. Серда
приказ директора техникума
от «30» 09 2017 г. № 446

ПОЛОЖЕНИЕ
О родительском собрании ГАПОУ КК «КАТТ»

I. Общие положения

1.1. Родительское собрание - одна из основных универсальных форм взаимодействия Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум» (далее Положение, Техникум)), с семьями обучающихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей (законных представителей), их компетентности в вопросах воспитания и обучения подростков, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.2. Родительское собрание, как представительный орган родительской общественности призван помогать ГПОУ ТО «АМТ» в работе по воспитанию, обучению и содержанию детей.

1.3. Целью деятельности родительского собрания является совершенствование и укрепление взаимодействия «семья – ребенок – техникум» для реализации единых подходов и требований в воспитании и полноценном развитии ребенка.

1.4. Данный документ регулирует отношения техникума с родительской общественностью.

II. Цели и задачи родительского собрания

2.1. Расширение педагогического кругозора родителей.

2.3. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об учебе и поведении обучающихся, о проблемах, возникающих в ходе процесса обучения; поиск оптимальных решений для выхода из сложных психолого-педагогических ситуаций.

2.4. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.5. Демонстрация учебных и других достижений обучающихся.

2.6. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования техникума.

2.7. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или внештатных, конфликтных ситуаций.

2.8. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам учебно-воспитательного процесса в техникуме.

III. Порядок проведения и содержание родительских собраний

3.1. Общие родительские собрания проводятся не реже трех раз в год (организационное, аналитическое, итоговое) по плану работы техникума.

3.2. Групповые родительские собрания проводятся не реже 1 раза в семестр по плану работы учебной группы.

3.3. Основные вопросы, рассматриваемые на собраниях:

- знакомство с документацией техникума и основными направлениями работы;
- обсуждение текущих задач и перспектив обучения обучающихся;
- информация об итогах учебной и воспитательной работы;
- анализ учебно-воспитательной работы в учебной группе;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы;
- обмен опытом по вопросам воспитания и обучения подростков;
- использование знаний, умений, навыков, возможностей родителей (законных представителей) в работе с подростками;
- ответы на вопросы, советы, рекомендации.

3.4. Тематику и сроки проведения собраний классные руководители планируют согласно плану учебно-воспитательной работы техникума.

3.5. На первом курсе, на собрании, путем голосования, выбирается родительский комитет (в количестве 5 человек), а также секретарь, который ведет протоколы.

3.6. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.7. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.8. Администрация техникума должна быть проинформирована о дате и повестке дня собрания не позднее, чем за 4 дня до проведения.

3.9. Преподаватели-предметники, мастера п/о, юрисконсульт, медработник, социальный педагог, педагог-психолог, заместители директора – приглашаются на родительском собрании по запросу классного руководителя или куратора. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание преподавателей или специалистов и сотрудников техникума.

3.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

3.11. Секретарь обязан оформить протокол родительского собрания. Протоколы ведутся с первого собрания до конца обучения. В протоколе указывается:

- время проведения родительского собрания;
- количество присутствующих;
- повестку дня
- выступивших
- принятые решения на родительском собрании.

3.12. Классный руководитель информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

IV. Права родительских собраний

4.1. Родительское собрание имеет право обратить внимание родителей (законных представителей) на:

- выполнение решений собрания;
- выполнение законодательства об ответственности родителей за воспитание и образование детей;
- выполнение Устава техникума.

4.2. Обсуждать вопросы жизни техникума и принимать решения в форме предложений.

4.3. Принимать на собрание специалистов (юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей общественных организаций).

4.4. Родительское собрание правомочно выносить свои решения при наличии на заседании 2/3 родителей детей группы. Решения родительского собрания вступают в силу немедленно после принятия.

4.5. Решения родительского собрания не должны противоречить действующему законодательству. В случае принятия решения, которое противоречит действующему законодательству, он не подлежит исполнению.

V. Документация родительских собраний

5.1. Родительские собрания протоколируются.

5.2 Протоколы родительских собраний:

- подписываются председателем, секретарем собрания (или мастером производственного обучения и классным руководителем);
- протоколы общих родительских собраний хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- протоколы групповых родительских собраний хранятся у классных руководителей.